

Communicatieplan

N.C. Zwart Verhuur BV

met de werkmaatschappijen:

- Zwart Infracare BV
- N.C. Zwart BV



Wervershoof, maart 2023 (versie 230330)

Auteur: M. Kuin
Functie: KVGM-functionaris

Geaccordeerd door: J. Kramer
Functie: DGA

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Doelgroepen, informatie en wijze van communiceren	4
2. Planning en verantwoordelijkheden	6

Inleiding

Dit communicatieplan heeft als doel de betrokkenen te identificeren, de wijze van communiceren te beschrijven en vervolgens een praktische planning met daarin opgenomen de verantwoordelijkheden.

Onze transparantie geven we handen en voeten in dit communicatieplan, zowel transparantie binnen op de werkvloer als daarbuiten. Door middel van transparantie krijgen we input en kunnen we feedback ontvangen op onze doelstellingen en acties om CO2 te reduceren, 'met z'n allen weet je altijd meer dan in je eentje'.

1. Doelgroepen, informatie en wijze van communiceren

Identificatie van onze doelgroepen levert twee soorten doelgroepen op, namelijk interne- en externe belanghebbenden.

- **Interne belanghebbenden:** medewerkers N.C. Zwart BV
- **Externe belanghebbenden:**
 - ☐ Klanten / opdrachtgevers
 - ☐ Toeleveranciers
 - ☐ Onderaannemers
 - ☐ Branchegenoten die met CO2-reductie bezig zijn
 - ☐ Cumela branchevereniging
 - ☐ Waterschappen/hoogheemraadschappen, gemeentes, provincies
 - ☐ Maatschappij (media; omwonenden; belangenverenigingen natuur, klimaat, energie]

Interne belanghebbenden

Onze medewerkers hebben de grootste invloed op de CO2 uitstoot, zij trappen immers het gaspedaal in, of doen het licht aan, maar ook de medewerkers op uitvoerdersniveau hebben een grote invloed. De wijze van plannen en nadenken over efficiënt werken kan liters brandstof schelen en kilowatturen elektra besparen. Niet alleen vaste medewerkers, maar ook tijdelijke medewerkers worden hierin betrokken.

Zonder de medewerking van alle medewerkers kan de uitstoot van CO2 niet worden verlaagd. Er dient bij alle medewerkers transparant en open gecommuniceerd te worden en duidelijk gemaakt te worden waarom reductie nodig is en hoe zij kunnen bijdragen.

Informatie

De documenten die opgesteld worden aan de hand van de gegevens en de analyses hiervan vormen de over te dragen informatie.

- CO2 footprints + CO2 trends
- CO2 reductiebeleid
- Omgang met CO2 op projecten
- Voorlichting, deelname aan initiatieven

Wijze van communiceren

Viermaal per jaar wordt iedereen geïnformeerd, bij projecten met CO2 gunningsvoordeel wordt er per project gecommuniceerd.

- Nieuwsbrief

2x per jaar wordt er een nieuwsbrief verspreid onder alle medewerkers.

- Projectbasis

Op projecten met gunningsvoordeel.

- Managementoverleg

CO2-reductie staat standaard op de agenda van het managementoverleg.

- Management review

Tenminste eenmaal per jaar voert het management een beoordeling uit aangaande de voortgang van de CO2-reductie en de activiteiten daaromtrent.

Management houdt toezicht op de voortgang van de maatregelen en andere activiteiten in het kader van de CO2-Prestatieladder. Deze beoordeling is onderdeel van de algehele directiebeoordeling in het kader van ISO9001:2015 en VCA**.

- Toolbox

1 á 2 keer per jaar wordt er een toolbox gehouden over de CO2 reductie.

Externe belanghebbenden

Met name de onderaannemers en klanten/opdrachtgevers en concullega's zullen wij actief bereiken om met hen ideeën uit te wisselen over CO2 besparingen.

On doel is structureel de externe belanghebbenden te informeren over de ontwikkelingen binnen N.C. Zwart Verhuur BV op het gebied van CO2 en het promoten van zuinig omgaan met energie en grondstoffen.

Informatie

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over:

- ☐ De CO2-footprint en trends in de CO2-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- ☐ Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO2-reductie
- ☐ Doorwerking naar de projecten
- ☐ Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO2-reductie van ons bedrijf
- ☐ Deelname aan initiatieven
- ☐ Voortgang en resultaten

Wijze van communiceren

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

- Projectoverleggen bij projecten met gunningsvoordeel

In de voorbereiding en uitvoering van projecten (met gunningsvoordeel) betrekken we de opdrachtgever en eventuele ketenpartners bij de implementatie van CO2-reducerende maatregelen. Betrokkenheid in de communicatie voor, tijdens en na projecten.

- Website

Via onze website informeren wij de medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO2-reductie en duurzaamheid in brede zin. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven in het actuele Handboek CO2-Prestatieladder.

Een project dat wordt verkregen op basis van CO2-gerelateerd gunningvoordeel, krijgt een aparte CO2-footprint. De projectspecifieke energiereductiedoelstellingen zullen tevens worden opgenomen onder de op de website genoemde projecten met gunningsvoordeel. Dit incl. de bijdrage van N.C. Zwart Verhuur BV hierin.

2. Planning en verantwoordelijkheden

Inhoud	Middel	Frequentie	Doelgroep	Documenten	Verantwoordelijke
<u>Ad hoc basis:</u> 1C1: Energiereductiebeleid. 1C2: Projecten met CO2 gerelateerd gunningvoordeel. <u>Structurele basis:</u> 2C1: Energiebeleid, reductiedoelstellingen, maatregelen in projecten met CO2 gerelateerd gunningsvoordeel. 2C2: Effectieve stuurcyclus 2C3: Identificatie extern belanghebbenden 3C1: CO2 footprint (scope 1 & 2 emissies) 3C2: Communicatieplan	Website	Bij actuele en relevante zaken Na periodieke rapportage (2x / jaar)	Alle interne en externe belanghebbenden	Energie Audit verslag & Energie Management Actieplan Procedure Communicatieplan CO2 footprint Periodieke rapportages Communicatieplan	MK & JK MA
Opvolging CO2 reductiebeleid	Management-overleg	2x / jaar	DGA's	CO2 footprint Periodieke rapportages	JK en RN
Interne audit Directiebeoordeling	Management review	1x / jaar	DGA's	Energie Audit Verslag & Energie Management Actieplan Directiebeoordelingsverslag	JK en RN
Verbetervoorstellen	Kwaliteitsactie-formulier	Bij signaleren verbetermogelijkheden	Medewerkers	Kwaliteitsactie-formulier	MK
Wisselend	Toolbox	1 tot 2x / jaar	Medewerkers	Verslag toolbox	MK